



Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan

Criteria	Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 50001
Opgesteld door	Tirza de Bruyn, Sina Ojaghi Annette Ermers (extern)
Beoordeeld door	Annette Ermers (extern)
Opgesteld op	06-02-2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Doelstellingen.....	3
3 Kwaliteitsmanagementplan.....	3
4 Planning meetmomenten.....	4
4.1. Projecten en kantoren.....	4
4.2. Kwaliteitscontroles	5
4.3. Feedback data verzameling.....	5
4.3.1. Optimaliseren data.....	5
5 Beheersing doelstellingen	5
6 Stuurcyclus	6
6.1. Projecten	8
7 Communicatieplan	9
7.1. Overzicht belanghebbenden	9
7.2. Communicatieplan	10

1 Inleiding

De wereld ondergaat veranderingen, zowel in het klimaat als in de maatschappelijke visie op ons dagelijks leven. Bij De Bruyn Transport BV streven we ernaar een voortrekkersrol te vervullen in deze ontwikkeling. Duurzaamheid vormt een van onze drie pijlers, naast Gezondheid en Veiligheid. Deze waarden zijn zowel binnen als buiten onze organisatie duidelijk zichtbaar.

Intern benutten we alle mogelijkheden om onze impact op het milieu te minimaliseren. Extern besteden we proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van onze opdrachtgevers, zoals blijkt uit ons behaalde niveau 3 op de CO2-prestatieladder.

De CO2-eindverantwoordelijken binnen De Bruyn Transport zijn Tirza de Bruyn en Sina Ojaghi. We zijn ervan overtuigd dat we samen verantwoordelijk zijn voor het streven naar CO2-neutraliteit en bewust werken, en we moedigen iedereen aan om hier positief aan bij te dragen.

2 Doelstellingen

De Bruyn Transport BV heeft CO2 reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1 en 2 van de footprint. Doelstellingen hebben wij breder doorgetrokken naar 2026.

- Reductiedoelstellingen: komende vijf jaar elk jaar 5% verminderen – Team duurzaam bij de Bruyn – 2022 t/m 2026.
- Smart driver coaching – afdeling planning – 2023/2026
- Goede data verzorgen die reductie meetbaar maken – Team duurzaam bij de Bruyn – 2023/2026
- Papierloos kantoor – team – 2023/2026

Deze doelstellingen zijn digitaal opgenomen in het doelstellingenoverzicht van het SHE-Q-systeem.

Tevens is er per maatregel (actie genaamd) een verantwoordelijke aangewezen en een deadline geformuleerd.

3 Kwaliteitsmanagementplan

De Bruyn Transport BV heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in het energiemeetplan, waardoor beide systemen efficiënt worden beheerd. In de interne audit wordt specifieke aandacht besteed aan het controleren en verbeteren van de gebruikte data voor de inventaris. Jaarlijks wordt het kwaliteitsmanagementsysteem van De Bruyn Transport BV getoetst conform de ISO 9001-certificering.

Om continue verbetering te waarborgen, zijn de cycli van ISO 9001 en de CO2-prestatieladder binnen De Bruyn Transport BV gekoppeld in één efficiënte beheerstructuur. De CO2-Prestatieladder wordt opgenomen in de PDCA-cyclus van het ISO 9001 kwaliteitssysteem, waardoor verbeteringen op het geheel mogelijk zijn.

Om een beter inzicht te krijgen in de emissies in alle scopes (scope 1, 2), is vastgelegd hoe informatie wordt verzameld en hoe monitoring kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus worden voortgangsrapportages opgesteld, reductiedoelstellingen geëvalueerd en verbeteringen aan de inventarisatie overwogen. De beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens wordt meegewogen bij genomen maatregelen, zoals weergegeven in de stuurcyclus.

De uitkomsten van deze processen worden teruggekoppeld aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings, via de website, nieuwsbrieven, activiteitenagenda evenementen, YouTube-filmpjes en personeelsgesprekken, om betrokkenheid en bewustzijn te vergroten.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden

4.1. Kantoor en geleverde diensten

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m ³ aardgas)	Half jaarlijks	JS	Registratie meterstand
Brandstofverbruik Vrachtwagens (diesel)	Half jaarlijks	SO	Exporteren uit diverse tanksystemen
Brandstofverbruik personenwagens (euro 95 en LPG)	Half jaarlijks	SO	Opvragen bij leverancier

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Half jaarlijks	SO	Opvragen bij leverancier
Zakelijke kilometers	Half jaarlijks	SO	Uit de loonadministratie
Koudemiddelen	Half jaarlijks	JS	Opvragen bij leverancier

Geleverde diensten

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Brandstof verbruik vrachtwagens (diesel project specifiek)	Half jaarlijks	SO	Ophalen FMS data uit voertuigen gereden op specifieke projecten
Verbruik van ingehuurd transport (diesel, project specifiek)	Nog niet van toepassing	JR	Opvragen bij leverancier

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewed

4.3. Feedback data verzameling

Elke halfjaarlijkse periode zal de werkelijke situatie op kantoor en de geleverde transportdiensten worden vergeleken met de verwachte situatie. Deze vergelijking wordt gerapporteerd aan het management. Indien afwijkingen worden geconstateerd, wordt in de rapportage aangegeven welke corrigerende maatregelen worden genomen. Als de gegevensverzameling niet voldoet aan de vereisten of niet volledig is, wordt een afwijking vastgesteld volgens de procedure beschreven in het KAM-systeem. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearhiveerd..

4.3.1. Optimaliseren data

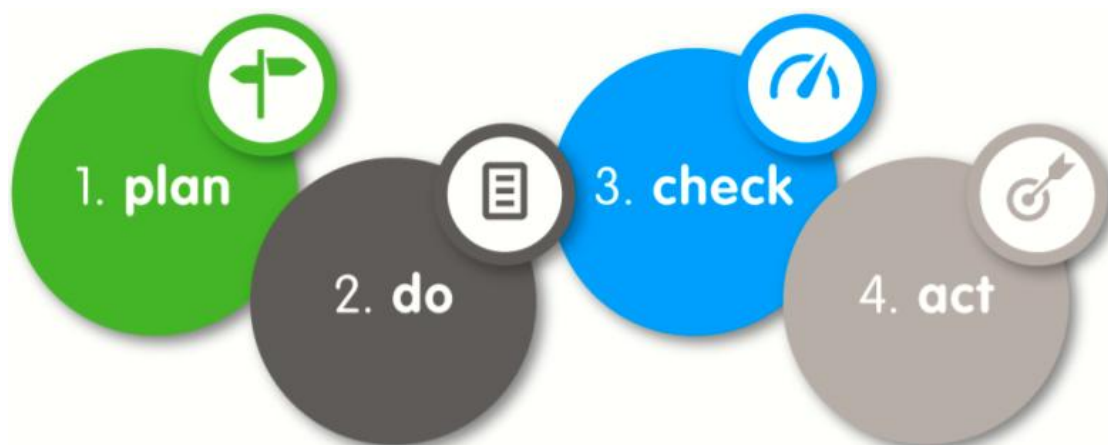
Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitsteam vast. Team duurzaam bij de Bruyn	TB en SO
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de dataverzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archiveringsprocedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vind plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO2 reductie	Opstellen CO2 footprint	Uitvoeren review CO2 reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO2 reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO2 reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO2 reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO2 prestatieladder eisen niveau 3	Communiceren CO2 footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer. Deze zaken zijn opgenomen in het kwaliteitssysteem.

Datum	Onderwerp	Wie
Feb	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief geleverde transportdiensten. Voortgangsrapportage opstellen en evaluatie reductiedoelstellingen	SO
Feb	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	TB
Feb	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	TB
Feb	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i>	TB
Aug	Informatie op SKAO aanpassen Initiatief	TB
Aug	Mogelijkheden bespreken voor reductie Maatregelenlijst doornemen	SO
Aug	Interne audit	SQA-T
Aug	Interne controle	SQA-T
Aug	Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	SQA-T Annette Ermers, SO
Aug	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	SO
Aug	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i>	TB
Maart	Co2 prestatieladder audit	TB
Sept	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	TB
Sept	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	TB

*Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.

6.1. Geleverde transportdiensten (projecten)

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. Sina Ojaghi blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	<p>Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.</p> <p>Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen</p>	Directie/Verkoop
Vooraf	<p>Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.</p>	Verkoop
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	Planning/Administratie
Tijdens	<p>Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf</p>	TB
Achteraf	<p>Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren</p>	Emissie-inventaris kwaliteitsteam

7 Communicatieplan

7.1. Overzicht belanghebbenden

Deze zijn opgenomen in de online stakeholdersanalyse in het kwaliteitssysteem.

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot door gebruik materiaal, medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. collega transporteurs)	Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren	Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste innovaties.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven CO2 positief samenwerken.	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via Afas, nieuwsbrieven en toolboxmeetings, youtube, social media informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO2-reductie.

7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Nieuwsbrief	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Toolboxmeeting	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informereren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	website	Speciaal ingerichte duurzaam bij de Bruyn website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	Nieuwsbrief	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	website	Speciaal ingerichte duurzaam bij de Bruyn website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. ondernemers)	website	Speciaal ingerichte duurzaam bij de Bruyn website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	website	Speciaal ingerichte duurzaam bij de Bruyn website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	website	Speciaal ingerichte duurzaam bij de Bruyn website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1